

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE GEMEENTE RETIE
ZITTING VAN 30 APRIL 2020**

Lut Hermans, Voorzitter

Patrick Geuens, Burgemeester

Koen Claessens, Fonny Matthijs, Natalie Adriaensen, Luc Janssens, Margriet Blockx, Schepenen

Aanwezig:

Dirk Smets, Guy Vanherck, Karolien Adriaensen, Griet Bastiaansen, Kristel Pelckmans, Thomas Wynants, Niels Blockx, Marc Weyns, Guy Moons, Kato Slegers, Cato Hooyberghs, Kurt Keersmaekers, Raadsleden

Alois Noyens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Toon Cools, Bie Van der Veken, Raadsleden

SD: toekenningsvoorwaarden en richtlijnen tot bijdrageberekening en barema voor poetsdienst en dienst maaltijden (RMW/2020/009)

Juridische grond

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 en het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de richtlijnen en de barema's voor de poetsdienst en de dienst maaltijden zoals deze voorgaande jaren van toepassing waren en de beschouwingen van de sociale dienst hieromtrent;

Gelet op de goedkeuring van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 maart 2019 inzake de toekenningsvoorwaarden, bijdrageberekening en barema poetsdienst en dienst maaltijden;

Overwegende dat de werking van de poetsdienst onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen;

Feiten en context

De werking van de thuisdiensten kadert in het meerjarenplan 20-25:

- BD2: We bouwen een structureel kansenbeleid uit met aandacht voor maatwerk
- AP11: We ondersteunen hulpbehoevenden met een sterk zorgaanbod

AC287: Een poetsdienst laat Retienaren toe om langer thuis te wonen.

Motivatie

Overwegende dat het reglement van 26 maart 2019 een goed werkbaar kader biedt;

Financiële gevolgen

Aangezien het barema van de poetsdienst niet wijzigt, heeft dit geen financiële gevolgen op het budget.

Indien de aankooprijzen van de maaltijden zoals voorzien in de overeenkomst met de leverancier geïndexeerd worden, zullen de bijdragen voor de gebruikers met dezelfde indexverhoging aangepast worden.

BESLUIT

Artikel 1: inzake de doelgroep voor de poetsdienst en de dienst maaltijden van sociale dienst Retie hulp te bieden aan Retiese gezinnen waarbij:

- ofwel beide partners minimum 65 jaar zijn;
- ofwel voor één persoon een erkenning van zijn/haar handicap van minimum 9 punten toegekend is door de federale overheidsdienst (of voor wie de aanvraag lopende is) én waarbij het om een thuiszorgsituatie gaat.

Er is sprake van thuiszorg indien de dienstverlening een onderdeel is van een totaal aan thuis- en mantelzorg en indien de nadruk ligt op de zorgbehoefte eerder dan bij het comfort. Thuiszorg is de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de gebruiker te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu. De aanwezigheid van deze factor wordt beoordeeld op het team sociale dienst en zal ook jaarlijks (in de maand maart) door het team geëvalueerd worden.

Artikel 2: dat er bij de opmaak van de taakafspraken rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van zelfzorg en de beschikbaarheid en draagkracht van de mantelzorgers.

Artikel 3: dat er enkel poetshulp wordt geboden in de woning waar de gebruiker hoofdzakelijk verblijft, d.w.z. gedurende het merendeel van de week.

Artikel 4: dat de cliënt wordt gevraagd thuis te blijven gedurende de vier uren poetshulp. Bij belet dient de cliënt de sociale dienst te verwittigen en wordt bij voorkeur de dag van poetshulp gewisseld. Om tot een maximale benutting van het aanbod te komen, kan er op jaarbasis maximaal viermaal de hulp geannuleerd worden. Bij de vierde annulering volgt er een gesprek met de verantwoordelijke met als mogelijk gevolg het aanrekenen van het uurloon of het beëindigen van de hulpverlening.

Artikel 5: dat wijzigingen in het bestelritme of annulering van maaltijden niet rechtstreeks door de gebruiker aan de chauffeur meegedeeld kunnen worden, maar steeds door één van de medewerkers van sociale dienst Retie per mail doorgegeven worden aan de leverancier. Dit om discussies bij de facturatie te voorkomen.

Artikel 6: dat de aanvraag tot thuiszorg wordt behandeld door de bevoegde maatschappelijk assistente. Als de gebruiker voldoet aan bovenstaande voorwaarden beslist deze over de start van de hulpverlening en wordt dit ter kennisname meegedeeld aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In de andere gevallen wordt de hulpvraag vooraf voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 7: dat indien nodig aanvragen tot poetshulp op een wachtlijst worden geplaatst. De hulpvragen worden chronologisch behandeld. Er gelden volgende voorrangregels:

Categorie 1: bewoners van de serviceflats Kloosterhof of gebruikers van de dienst Thuiszorg Kempen

Categorie 2: zorgbehoevenden met een hoge zorggraad (zijnde een erkenning van 12 punten van de FOD Sociale Zekerheid of rechthebbende op zorgbudget voor zwaar hulpbehoevenden) of gebruikers van een private dienst gezinszorg of zorgbehoevenden met een duidelijk dementieprofiel (mits doktersattest) + een laag inkomen hebben (= recht op een verhoogde tegemoetkoming ziekteverzekering)

Categorie 3: zorgbehoevenden met een hoge zorggraad (zijnde een erkenning van 12 punten FOD van de FOD Sociale Zekerheid of rechthebbende op zorgbudget voor zwaar hulpbehoevenden) of gebruikers van een private dienst gezinszorg of zorgbehoevenden met een duidelijk dementieprofiel (mits doktersattest) of een laag inkomen hebben (= recht op een verhoogde tegemoetkoming ziekteverzekering)

Categorie 4: alle andere aanvragen van ouderen of zorgbehoevenden in een thuiszorgsituatie, die niet valt onder de beschrijving van voorgaande categorieën.

Artikel 8: dat de poetshulp wekelijks wordt gepland. Hierbij zijn twee uitzonderingen:

- 1) Bewoners van het Kloosterhof krijgen de keuze tussen wekelijkse en tweewekelijkse poetshulp.
- 2) Gebruikers die leven in een beperkte woonomgeving (zoals een bescheiden appartement) en die ook gebruiker zijn van een dienst gezinszorg en waarbij de verzorgende mee instaat voor het onderhoud van het keukenaanrecht en het toilet krijgen ook de keuze tussen wekelijkse en tweewekelijkse poetshulp.

De verantwoordelijke wijst de gebruiker op de consequenties van tweewekelijkse hulp, namelijk dat er minder routine wordt opgebouwd en dat er daardoor minder ruimte is voor bijkomende taken (zoals onderhoud ijskast en andere keukenkasten) en dat er bij afwezigheid van de poetshulp, niet steeds in vervanging kan worden voorzien.

Artikel 9: om te komen tot een maximale en efficiënte inzet van de poetshulpen en aangezien de zorggraad van de gebruikers stijgt, kan er op vraag van de gebruiker sporadisch vier uren extra poetshulp geboden worden.

Artikel 10: dat wanneer de dienst het toelaat, crisishulp aangeboden wordt onder volgende voorwaarden:

- poetshulp na een ziekenhuisopname;
- beperkt in duur: maximaal zes weken en eenmaal verlengbaar met vier weken;
- na deze crisisperiode wordt doorverwezen naar de poetsdienst van OCMW Retie of een andere poetsdienst;
- het betreft hier het gewoon wekelijks onderhoud van de leefruimten en geen grote schoonmaak (zoals badkamertegels, bovenkant van kasten, gordijnen afnemen, onderhoud kelder, onbewoonde kamers of terras ...).

Artikel 11: dat de omschrijving van de doelgroep, de richtlijnen tot berekening van de bijdrage en het barema voor de poetsdienst en maaltijden geldig zijn vanaf 1 april 2020.

1. Bijdrageberekening

Voor de berekening van de bijdrage wordt er rekening gehouden met het maandelijks gezinsinkomen en de onroerende goederen.

1.1 Gezin

Voor het gezinsinkomen worden alle inkomsten volledig in rekening gebracht van alle inwonende personen van dezelfde generatie als de hulpvrager.

Voor de dienst maaltijden worden de inkomsten van inwonende personen van andere generaties vrijgesteld.

Voor de poetsdienst geldt het principe: Wanneer er ook personen van een andere generatie in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven, wordt ook van deze inkomsten 1/3 in aanmerking genomen.

1.2 Maandelijks inkomen

Onder maandelijks inkomen wordt het volgende verstaan:

A. Beroepsinkomen

- loontrekkenden: het gemiddelde netto inkomen over de laatste drie maanden, vermeerderd of verminderd met de terug- of bijbetalingen van de personenbelasting. Hiervan moet het laatst gekende bedrag, gedeeld door twaalf, in aanmerking worden genomen en bij het gemiddeld maandinkomen worden gevoegd of ervan worden afgetrokken.
- zelfstandigen: het netto inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen (vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting) te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen en te vermeerderen met de terugbetalingen.
- Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen wordt rekening gehouden met de financiële middelen van dat ogenblik.

B. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering; ziekte-, invaliditeits- en werkloosheidsuitkeringen (dagbedrag X 26), rust- en overlevingspensioen en renten, oorlogspensioen en inkomsten van frontstrepen, inkomensgarantie voor ouderen, leefloon, tegemoetkomingen voor mindervaliden, zoals de tegemoetkoming hulp aan bejaarden, plus alle mogelijke bestaande en toekomstige inkomsten van de laatst gekende maand.

C. Andere inkomsten

Alle inkomsten worden meegerekend, zoals bijvoorbeeld een ongevallenvergoeding van de verzekering, uitkering voor beroepsziekten, renten van levensverzekeringen, lijfrenten, ...

Onderhoudsgelden worden voor de ontvangende partij opgeteld bij het inkomen. Voor de betalende partij worden die niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

D. Vrijstellingen

Volgende uitkeringen worden niet als inkomen beschouwd:

- wettelijke gezinsbijslag ten behoeve van de kinderen;
- toelage voor het bijhouden van pleegkinderen;
- uitkering van de zorgverzekering;
- premies en toelagen voor thuiszorg/mantelzorg, toegekend door de lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

1.3 Onroerende goederen

Inkomsten uit onroerende goederen worden als volgt aangerekend:

- Het Kadastraal Inkomen van de eigen gezinswoning, die men zelf bewoond, wordt vrijgesteld.
- Indien de eigen woning gedeeltelijk verhuurd wordt, dan wordt voor het gedeelte van de verhuring (bijv. 1/3) het Kadastraal Inkomen wel in aanmerking genomen.
- Voor andere bebouwde en onbebouwde onroerende goederen geldt: het niet-geïndexeerd Kadastraal Inkomen vermenigvuldigd met de factor drie. Dit resultaat wordt gedeeld door twaalf.

Afstanden (verkoop of schenking) van onroerende goederen worden gedurende 10 jaren in aanmerking genomen en dit als volgt:

Tot 6200 euro	vrijgesteld
6200 – 18600 euro	4 %
18600 euro - ...	10 %

De taxatie gebeurt dus procentueel en het resultaat wordt gedeeld door 12 (maanden).

Als het gaat om een afstand van een goed in vruchtgebruik dan wordt de waarde geraamd op 40 % van de waarde in volle eigendom.

Uitzondering:

Indien de eigen woning verkocht werd om een (voor ouderen) aangepaste woning te kopen of te huren, dan wordt deze verkoopwaarde vrijgesteld. Hierbij kan het gaan om een bejaardenwoning, een serviceflat, een klein flatje in het centrum, een kangoeroewoning, ...

Ook het Kadastraal Inkomen van de verlaten gezinswoning, na verhuis naar een aangepaste woning, wordt vrijgesteld voor zoverre de huurprijs van de aangepaste woning hoger ligt dan deze van de verlaten gezinswoning. In het andere geval wordt het verschil van de huurprijs bij het maandelijks inkomen geteld.

1.4 Codering poetsdienst

De bijdrageschaal is opgebouwd in functie van het aantal personen ten laste. Zo geldt code 1 enkel voor een alleenstaande en alleenwonende. Als er twee of meer personen een huishouden vormen, moet op zijn minst code 2 (gezinscode) worden toegepast.

De code vertegenwoordigt met andere woorden het aantal personen in het gezin (code 2 voor 2 personen in het gezin, code 3 voor 3 personen, ...)

Er komt een extra code bij als iemand beantwoordt aan één van volgende omschrijvingen:

- vanaf de zesde maand zwangerschap mag het ongeborn kind meetellen als persoon ten laste, daar het psychisch, medisch en financieel reeds een grote invloed heeft op het gezin;
- kinderen, geplaatst in een instelling of op internaat, indien de ouders instaan voor de financiële vergoeding van het verblijf;
- de personen met een invaliditeitspercentage of een arbeidsongeschiktheid van minstens 65 %.

1.5 Afwijking van het barema voor poetsdienst en dienst maaltijd.

Indien deze regeling om de één of andere reden een te hoge of te lage bijdrage tot gevolg heeft, kan er een vermindering of vermeerdering van de bijdrage aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst gevraagd worden.

Medische en farmaceutische kosten worden niet meer in rekening gebracht, aangezien het huidige principe van maximumfactuur. De remgelden zijn momenteel wettelijk voor iedereen geplafonneerd.

Indien één van de partners in een woonzorgcentrum verblijft, dan wordt als basis de helft van het totale gezinsinkomen genomen. Als tariefcode geldt dan code 1.

Voor de berekeningswijze vertrekt men steeds vanuit de wettelijke toestand van de gebruiker. Indien de feitelijke toestand hiervan verschilt, kan in uitzonderlijke gevallen de bijdrage van de gebruiker aangepast worden aan zijn specifieke situatie.

2. Barema poetsdienst

De bijdrageschalen, geldend voor de diensten gezinszorg, zoals verschenen als bijlage II bij het Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst gezinszorg, worden als basis gehanteerd voor de poetsdienst. Bij de bijdrage, bekomen voor gezinszorg, wordt 35% extra aangerekend.

De minimumbijdrage per uur poetshulp bedraagt 2,00 EUR en de maximumbijdrage 9,00 EUR.

3. Barema maaltijden

Er wordt voor de gebruikers geen onderscheid gemaakt tussen de bijdrage voor een gewone en dieetmaaltijd.

De bijdragen, geldig van 1 april 2020 zijn:

Maandelijks inkomen	Bijdrage in EUR	Per extra portie soep	Per suggestiemaaltijd
Inkomen lager dan 1.200,00 EUR	6,75 EUR	+0,70 EUR	+ 0,80 EUR
Inkomen hoger dan 1.200 EUR	7,15 EUR	+0,70 EUR	+ 0,80 EUR

Deze prijzen worden herzien zodra de leverancier de prijzen aanpast aan de index.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De Algemeen directeur,
Alois Noyens

De Voorzitter,
Lut Hermans

Voor éénsluitend afschrift,
Retie, 13 mei 2020

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Alois Noyens

Lut Hermans